

# 持 出 禁 止

## 演習室パソコン利用の手引 総合情報推進センター（2024 年度版）

はじめに

### ■学生用パソコンについて

**パソコンの利用には、学生証が必要です。**

また、授業を含めて、8120 室、8211 室、8122 CALL 室の 3 部屋を初めて利用する場合は、**学生証の初期登録が必要**です。一度登録すると 3 部屋とも利用可能となります。

**学生証を忘れた場合は**、総合情報推進センター事務室(8121 室)で、**当日限り有効の緊急パスワードを発行**します。(→p11.「**学生証(IC カード)の携帯を忘れたとき**」)

**学生証を IC カードリーダーの上に置き忘れない**よう注意してください。

パソコンの利用を終えるときには、必ず **Windows の操作 (シャットダウン) によりパソコンの電源を落とす**てください。※**モニターも忘れずに切りま**しょう

3 部屋のパソコンにインストールされているアプリケーションは全て同じです。p.2 を参照してください。

### ■データの保存方法について

パソコン上に作成したデータを一時的に置くことはできますが、パソコンの電源を落としたり、再起動したりすると**削除**されます。

保存が必要なデータは、各自 USB メモリやリムーバブルハードディスク等を用意して、**シャットダウン (パソコンの電源を落とす) 前に保存**してください。

### ■課題の提出について

基本的には、画面上の「共有フォルダ」か CaLabo EX を使用します。提出にあたってのファイル名及び格納先は、教員の指示に従ってください。

「共有フォルダ」は、パソコンの電源を落としても、削除されません。ただし、提出課題以外のファイルを保存してはいけません。（「共有フォルダ」の内容は定期的に削除されます）

### ■印刷管理について

演習室 (8120 室,8211 室,8122 CALL 室) では、学生一人あたりのプリントアウトに上限があります。

月間 1000point

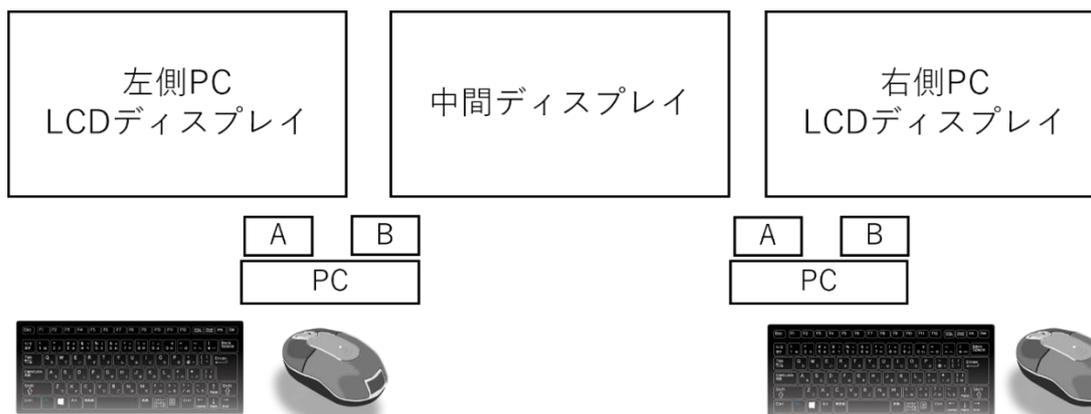
片面 モノクロ 2point/枚, カラー6point/枚

両面 モノクロ 2point/枚, カラー6point/枚

印刷は必要最低限なものとなるよう適切に利用してください。

パソコンから印刷指示をすると、印刷管理のポップアップ画面が表示されます。point 数を確認後、「OK」をクリックしてください。

# 演習室端末全体図



(A : マイク、イヤホン入力端子    B : ICカードリーダー)

## 【スペック及びソフトウェア】

### (1) PC 本体 (デスクトップタイプ)

- ・ OS : Windows10 Education (Windows10 Pro の機能を含む)
- ・ CPU : Core i5, メモリ : 8G, SSD : 128G
- ・ 光学ドライブ : 学生 PC 無し (開放利用時は外付 DVD ドライブの貸与有り)
- ・ USB : USB3.0 2 ポート (利用可能な空ポート)

### (2) PC ディスプレイ

- ・ 仕様 : 液晶ディスプレイ 21 inch, フル HD (1920×1080 画素)

### (3) 端末ソフトウェア

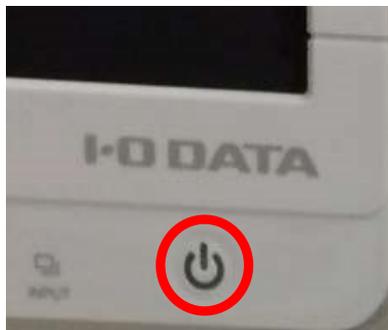
(8120・8211・8122 共通)

- ・ インターネットブラウザ : Firefox, Chrome, Edge
- ・ Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- ・ Microsoft Visio
- ・ Microsoft Visual Studio
- ・ Adobe Photoshop CC, Illustrator CC, InDesign CC, Acrobat Pro DC,
- ・ CHleru CaLabo EX ※CALL システム (語学授業用)

# 演習室端末起動手順

## 1 電源投入

1.1 LCD ディスプレイの右下、電源スイッチをタッチし、電源を投入します。



電源が投入されると、電源スイッチのランプが「青色」もしくは「オレンジ」に点灯します。

1.2 PC 本体の左、電源スイッチを押下し、電源を投入します。



## 2 Windows ログオン

2.1 Windows 起動時に以下の初期画面が表示されるので、「Arcaclavis Ways」の文字をクリック 又は [Enter] キーを押します。



2.2 「Arcaclavis Ways」の文字をクリックすると以下の画面が表示されます。



上記画面が表示されている状態で、ICカードリーダーに学生証（ICカード）をタッチします。



2.4 自動的に IC カード認証処理が行われ、Windows のデスクトップが表示されます（初めて利用するときには 7 ページ記載の「1. 1 初めて学生証（IC カード）を利用する場合の操作」をしてください）。



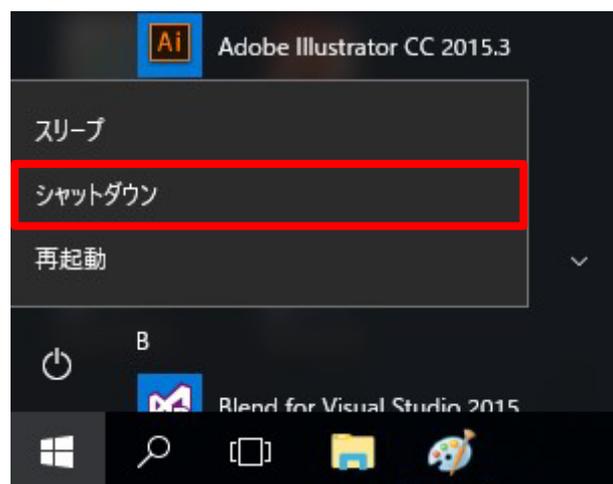
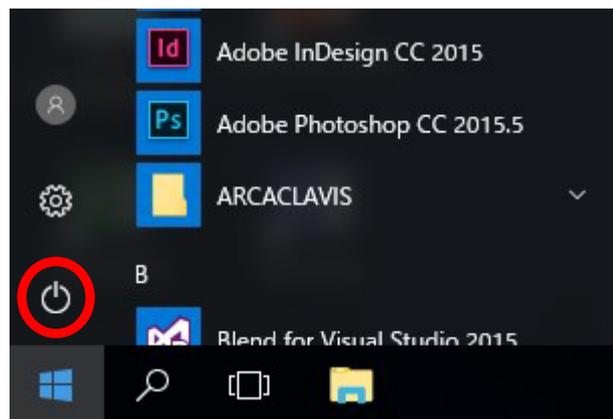
# 演習室端末停止手順

## 1 Windows シャットダウン

1.1 デスクトップ左下、「Windows」ボタンをクリックします。



1.2 「電源」ボタンをクリックします。



1.3 「シャットダウン」ボタンをクリックします。

## 2 電源切断

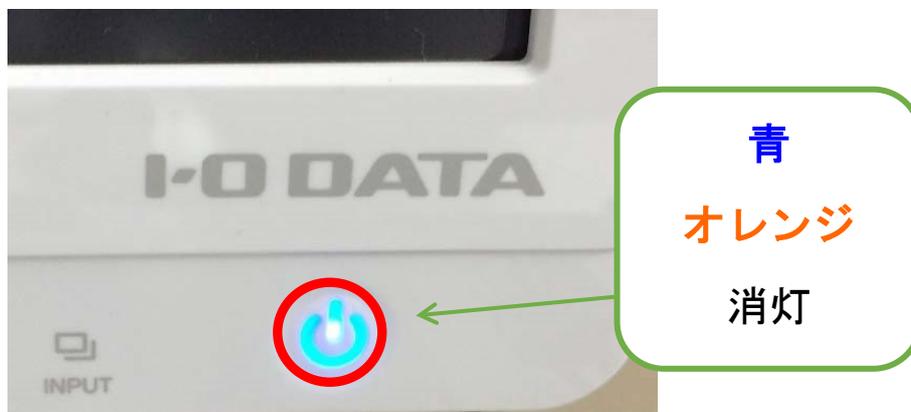
2.1 シャットダウン操作後、PC 本体の左、電源ランプが消灯することを確認します。



2.2 LCD ディスプレイの電源を切断します。

右下の電源スイッチは、PC 本体がオフになるとオレンジ色になります。タッチし、ディスプレイの電源を切断します。

電源が切断されると、電源スイッチのランプが「消灯」します。



※ランプが消灯したことを必ず確認してください。

# カード認証 (ARCACLAVIS)

## 1.1 初めて 学生証 (IC カード) を利用する場合の操作

ARCACLAVIS Ways では、学生証 (IC カード) と管理サーバ上のユーザ情報 (IC カードデータ) を関連付けることで、学生証 (IC カード) を利用しての Windows ログオンが可能となります。

IC カード) を利用するユーザで Windows にログオンする場合は、以下の操作を行います。

### 1 Windows を起動します。

Windows 起動時に以下の初期画面が表示されるので、「Arcaclavis Ways」の文字をクリック又は [Enter] キーを押します。



すると、以下の画面が表示されます。



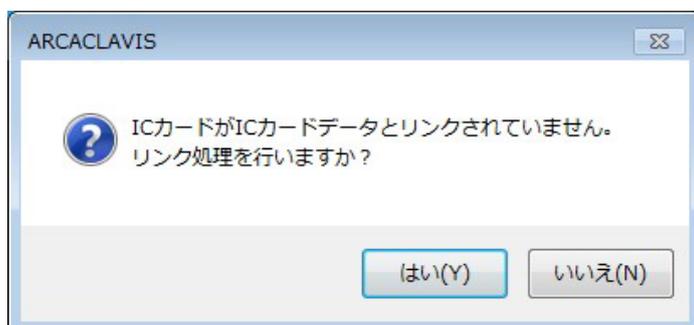
### 2 IC カードリーダーに学生証 (IC カード) をタッチします。

上記画面が表示されたら、IC カードリーダーに 学生証 (IC カード) をタッチします。

## カード認証 (ARCACLAVIS)

### 3 ICカードリンクを行います。

タッチした 学生証 (IC カード) のリンク処理が行われていない場合は、以下の学生証 (IC カード) と IC カードデータの関連付け (リンク) を行うかどうかの確認画面が表示されます。



[はい] をクリックします。

### 4 ユーザ情報を入力します。

サーバ接続アカウントの入力画面が表示されます。学生証 (IC カード) と IC カードデータの関連付け (リンク) を行うため、Windows ログオンに必要な、[ユーザ名]、[パスワード]を入力します。



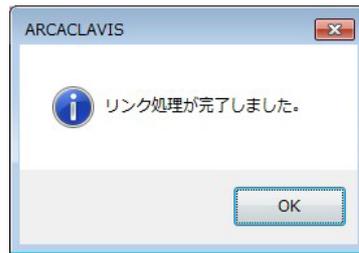
[ユーザ名] OPU-ID  
[パスワード] OPU-ID の  
パスワード

すべての項目の入力が完了したら、[OK] ボタンをクリックします。

※OPU-ID とパスワードの組み合わせを忘れた場合は、学生証を持参し、総合情報推進センター ヘルプデスク (学部共通棟(西)1階 5131) に申し出てください。パスワードの再発行を行います。

※入力画面が表示されない、もしくは途中で消える場合は、学生証を置きなおしてください。

## カード認証 (ARCACLAVIS)



確認メッセージが表示され、学生証 (IC カード) とユーザのリンク処理が完了します。

[Enter] キーを押下すると、Windows のログオンパスワード入力画面が表示されます。

### 5 ログオンパスワードを入力します。

[パスワード]を入力し、システムに記憶させます。

これにより、次回ログオンからは Windows パスワードの入力が不要となります。

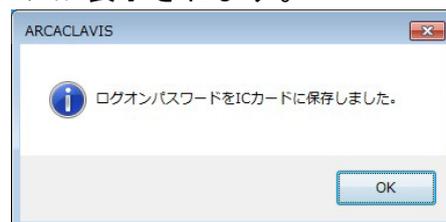


・ [パスワード] に手順4と同じ OPU-ID のパスワードを入力し [ログオン] ボタンをクリックします。

### 6 Windows へログオンします。

入力されたログオンパスワードで Windows へログオンを行います。

ARCACLAVIS Ways サーバにログオンパスワードが保存され、以下のメッセージが表示されます。



[Enter] キーを押下すると、Windows のデスクトップが表示されます。

# カード認証 (ARCACLAVIS)

## 1.2 学生証(IC カード)で Windows ログオンする場合の操作

ARCACLAVIS Ways サーバ上の IC カードデータとリンク済みの学生証 (IC カード) を使って Windows にログオンする場合は、以下の操作を行います。

### 1 Windows を起動します。

がインストールされている利用者端末では、Windows 起動時に以下の画面が表示されます。

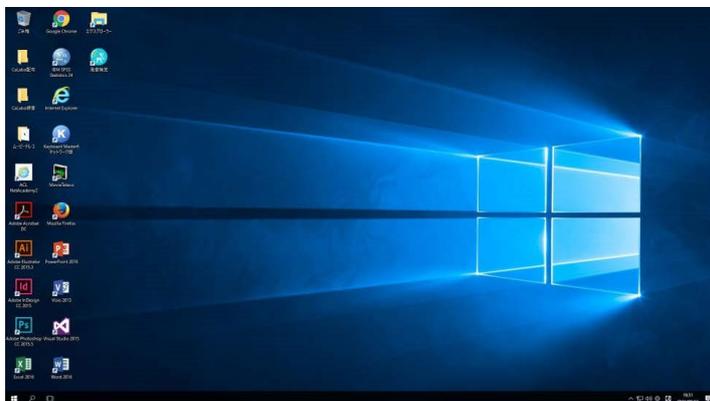


### 2 IC カードリーダーに 学生証 (IC カード) をタッチします。

上記画面が表示されている状態で、IC カードリーダーに 学生証 (IC カード) をタッチします。

### 3 Windows 画面が表示されます

自動的に IC カード認証処理が行われ、Windows のデスクトップが表示されます。



## 2.1 学生証（IC カード）を忘れたとき

学生証（IC カード）を忘れた場合や紛失した場合は、緊急パスワードを使用してロックを解除し、Windows にログオンすることができます。

### 2.1.1 緊急パスワードを利用して Windows にログオンする

#### 1 管理者に緊急パスワードの発行を依頼します。

**8121 総合情報推進センター事務室**（17 時以降は 学部共通棟(西)1 階 5131 室内）で、緊急パスワードの発行を依頼します。**緊急パスワードの有効期限は当日限り**です。

#### 2 Windows を起動します。



[Ctrl] + [Alt] + [E] キー

または、「プロパティ」ボタンから「緊急パスワード認証」メニューをクリック。

#### 3 緊急パスワードを入力します。

バーチャルカード用緊急パスワードを入力する画面が表示されます。

「ユーザ名」には Windows のログオン ID、「パスワード」は管理者から通知された [緊急パスワード] を入力し、[OK] ボタンをクリックします。

[OK] ボタンをクリックすると、緊急パスワードによる認証が行われ、Windows へのログオンが完了します。



**Info** 緊急パスワードは有効期限を過ぎると、使用不可になります。

## 2.2 学生証を再発行したとき

学生証（IC カード）再発行後は以下の操作が必要になります。

### 1 以前の学生証の関連付け（リンク）を解除する

→8121 総合情報推進センター事務室で、関連付け解除を行いますので申し出て  
ください。

※**情報工学部・デザイン学部の学生の場合は**、所属学科の演習室システムにつ  
いても関連付け解除が必要であるため、**各学科の担当教員にも**申し出てくだ  
さい。

### 2 新しい学生証の関連付け（リンク）を行う

→7 ページ記載の **1.1 初めて学生証(IC カード)を利用する場合の操作**  
を行ってください。