

# 証 明 書 交 付 願

太枠内をご記入ください。

		申込年月日	令和	年	月	日
ふりがな			生 年 月 日			
氏名(卒業時)			昭和	年	月	日生
				平成	年	月 日生
ふりがな						
現在の氏名 <small>(氏名に変更があった場合)</small>				ローマ字氏名 <small>(英文証明書の場合)</small>		
卒業学校等 <small>(証明書を必要とする学歴のみ記載してください)</small>		<input type="checkbox"/> 岡山県立大学		学 部	学 科	
		<input type="checkbox"/> 大学院		研究科	専 攻	
		<input type="checkbox"/> 岡山県立大学短期大学部		学 科	専 攻	
		<input type="checkbox"/> 岡山県立短期大学		科		
入学年月	昭和 平成 令和	年	月	卒業年月	昭和 平成 令和	年 月
学籍番号			連絡先		— —	
				※不明な場合は空欄でかまいません。		
				※屋間に連絡がとれる電話番号をお願いします。		
現住所	〒 —					
使用目的	就職 進学(受験) 免許申請 奨学金 その他( )					
提出先						
証明書名・部数等 <small>(□はチェック記入)</small>	成績証明書		部	<input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文		
	卒業(修了)証明書		部	<input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文		
	単位修得証明書		部	—		
	★単位修得証明書(社会福祉主事任用資格)		部	—		
	★単位修得証明書(学芸員)		部	—		
	★指定科目修得単位証明書・卒業証明書(建築士)		部	<input type="checkbox"/> 一級 <input type="checkbox"/> 二級		
	★保育士資格取得証明書		部	—		
	★学力に関する証明書		部	—		
	免許状の種類( ) 教科( )		部	—		
★その他( )		部	—			

- 注) 1. ★印の証明書等をお申し込みの場合は、お手数ですが事前に教学課教務班(TEL: 0866-94-9117)までお電話ください。  
 2. この申請書に記載された個人情報、証明書発行手続きを行うために利用するものであり、他の目的で利用又は提供することはありません。  
 3. 繁忙期には証明書の発行に日数を要することがあります。日程に余裕をもって申請してください。  
 4. 在学時に通称使用を認められていた方は必ず通称を記入してください。

※大学使用欄(記載しないでください)

受付日
令和 年 月 日

受	窓口 ・ 郵送 ( 速達 )
渡	窓口 ・ 郵送 ( 速達 )